

# Wochenzettel

Woche vom ..... bis ..... Name: .....

## Reguläre Wöchentliche Arbeitszeitverteilung

Mo \_\_\_\_\_, Di \_\_\_\_\_, Mi \_\_\_\_\_, Do \_\_\_\_\_, Fr \_\_\_\_\_, Gesamt: \_\_\_\_\_

	Uhrzeit	Std.	KUG	Feiertag	Urlaub	Grund
			wirtschaftl.		Krank	
<b>Montag</b>						
Arbeitsbeginn						
Pause						
Arbeitsende						
<b>Dienstag</b>						
Arbeitsbeginn						
Pause						
Arbeitsende						
<b>Mittwoch</b>						
Arbeitsbeginn						
Pause						
Arbeitsende						
<b>Donnerstag</b>						
Arbeitsbeginn						
Pause						
Arbeitsende						
<b>Freitag</b>						
Arbeitsbeginn						
Pause						
Arbeitsende						
<b>Samstag</b>						
Arbeitsbeginn						
Pause						
Arbeitsende						
<b>Gesamt- stunden</b>						

Geprüft  am

Unterschrift