

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

1. Persönliche Angaben (zwingend erforderlich)

Familienname	Vorname
Ggf. Geburtsname	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsland
Staatsangehörigkeit	Familienstand
Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ unbestimmt	Schwerbehindert ☐ ja ☐ nein Bitte Nachweis beifügen!
Straße, Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	PLZ, Ort
Sozialversicherungsnummer	Arbeitnehmernummer (nur bei Baugewerbe)

2. Bankverbindung

IBAN	BIC
Abweichender Kontoinhaber (wenn abweichend vom Gehaltsempfänger)	

3. Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Haupt-/Nebenbeschäftigung ☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung
Beschäftigungsbetrieb		Ausgeübte Tätigkeit / Berufsbezeichnung
Probezeit ☐ ja ☐ nein	Dauer Probezeit Monate	
Weitere Beschäftigungen? ☐ ja ☐ nein	Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? ☐ ja ☐ nein	
Im Baugewerbe beschäftigt seit		

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

4. Schul- und Berufsausbildung

Höchster Schulabschluss ☐ ohne Abschluss ☐ Haupt-/Volksschule ☐ Mittlere Reife ☐ Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung ☐ ohne Abschluss ☐ anerkannte Ausbildung ☐ Meister/Techniker ☐ Bachelor ☐ Diplom/Master/Staatsexamen ☐ Promotion
Beginn der Ausbildung	Voraussichtliches Ende der Ausbildung

5. Arbeitszeit und Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit	Stunden	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Tage
Verteilung (Std.) (Mo-So)		Mo Di Mi Do Fr Sa So	

6. Vertragsform

Unbefristet, Vollzeit ☐ ja ☐ nein	Unbefristet, Teilzeit ☐ ja ☐ nein
Befristet, Vollzeit ☐ ja ☐ nein	Befristet, Teilzeit ☐ ja ☐ nein
Befristung Arbeitsvertrag zum (Datum)	Zweckbefristung
Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags ☐ ja ☐ nein	Abschluss Arbeitsvertrag am

7. Steuerliche Angaben

Steuer-ID	Steuerklasse / Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
-----------	-----------------------	-------------------	------------

8. Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. KV)
--

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

9. Entlohnung

Bezeichnung / Ausbildungsjahr	Betrag (€)	Stundenlohn	Gültig ab

10. Vermögenswirksame Leistungen

Empfänger	Betrag (€)
Seit wann	Vertragsnummer
IBAN	BIC
AG-Anteil (Höhe mtl / €.)	

11. Steuerpflichtige Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl Beschäftigungstage

12. Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann. (Bitte Nachweis z.B. Geburtsurkunde beifügen.)

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Steuerberatung.

Erfolg plus Zukunft.

Firma

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

13. Erklärung und Unterschriften

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum	Unterschrift Mitarbeiter

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:

Datum	Unterschrift gesetzlicher Vertreter

Unterschrift Arbeitgeber:

Datum	Unterschrift Arbeitgeber