

WIE IHNEN DIE DIGITALE BUCHHALTUNG DIE ARBEIT ERLEICHTERT

Weniger Papier, mehr Zeit

Übersicht der wichtigsten Fakten für Datev Unternehmen Online (DUO)

Bereich Finanzbuchführung:

Was bietet Ihnen Unternehmen Online

- Rechnungsschreibungsprogramm: Auftragswesen Online
- Betriebswirtschaftliche Auswertung einsehen
- Bank einsehen
 - ▶ Belege direkt an die Bankumsätze heften
 - ▶ Notizen zu einzelnen Bankumsätzen schreiben
- Zahlungsverkehr nutzen
- Einfache Suchfunktion für Belege
- Kassenbuch schreiben & bereitstellen
- Aufbewahrung der Belege: 10 Jahre
- Bereitstellung der Buchführungsbelege online

Anmeldeverfahren

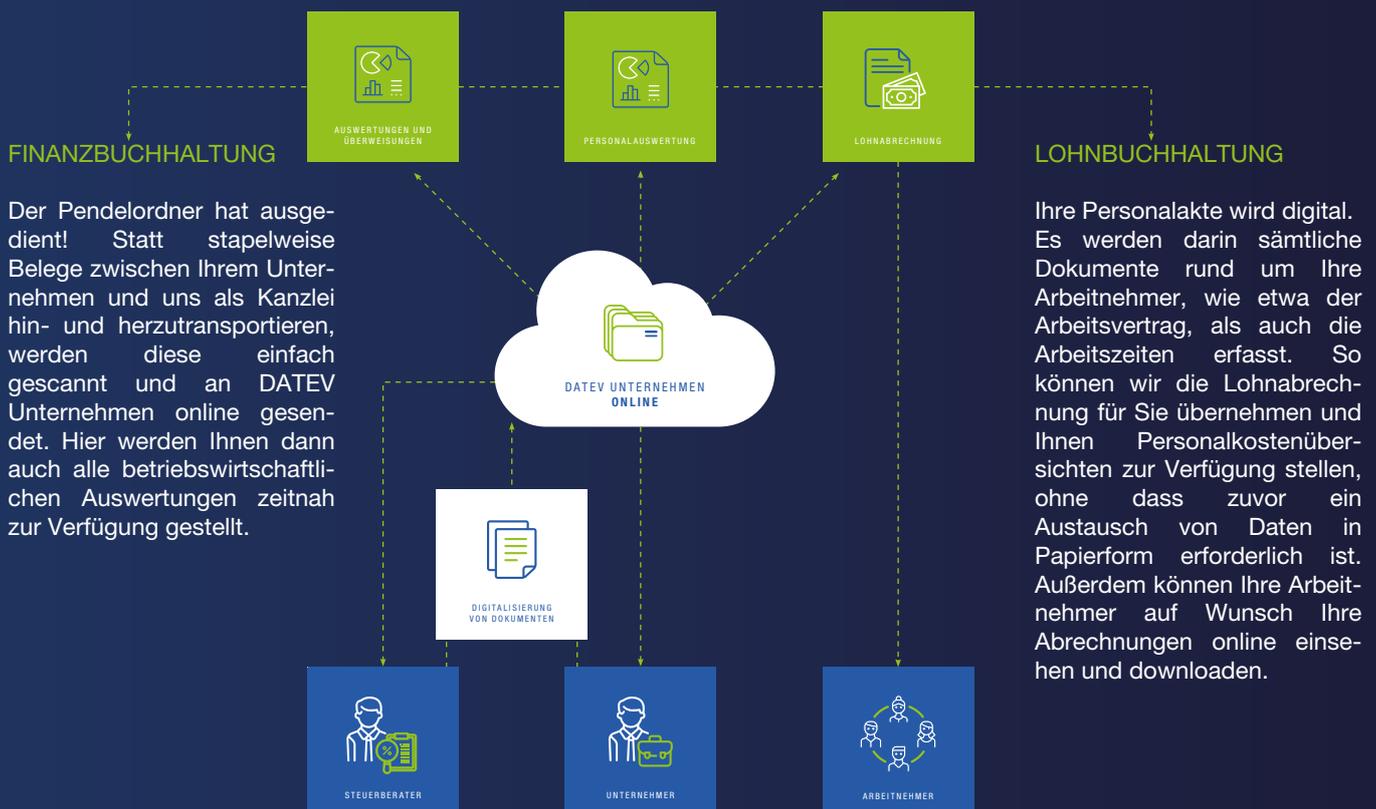
- SmartCard (USB-Stick)
- SmartLogin

Ihre Möglichkeiten Belege hochzuladen

- per App/Upload Mobil (Voraussetzung: SmartLogin)
- Belegtransfer (Voraussetzung SmartCard)
- per Mail/Upload Mail

Diese Unterlagen können ohne Kommentar hochgeladen werden:

- Eingangs- & Ausgangsrechnungen
- Mahnungen / Erinnerungen / Sonstiges
- Quittungen / Barbelege



Bereich Lohn:

Für Arbeitgeber

Auswertung Online

- Zugriff auf alle Lohnauswertungen

Digitale Personalakte

- Ablage in Unternehmen Online aller AN-bezogenen Unterlagen
- Belege in Rubrik "Lohnunterlagen" hochladen
- Bereitsstellung der Unterlagen für den Sachbearbeiter direkt im Lohnprogramm
- Die Sachbearbeiter ordnen alle hochgeladenen Belege den betreffenden AN zu und legen diese in der Belegablage ab
- Einfache Suchfunktion für alle Unterlagen
- Alle Lohnunterlagen stehen jederzeit online zur Ansicht bereit

Welche Unterlagen können ohne Kommentar hochgeladen werden:

- Personalfragebögen
- Arbeitsverträge, Kündigungen
- Krankmeldungen, Stundenzettel
- Vertragsunterlagen z.B.: BAV, E-Bike, VWL etc.

Bei folgenden Unterlagen benötigt der Sachbearbeiter eine Mail/Anruf, dass etwas hochgeladen wurde:

- Personalfragebogen für Sofortmeldung
- Bescheinigungen die von uns ausgefüllt werden sollen
- Dringende Angelegenheiten

Für Arbeitnehmer

DATEV - Arbeitnehmer Online

- Onlinespeicher für
 - Lohnabrechnungen
 - Sozialversicherungsmeldungen
 - Lohnsteuerbescheinigungen
- einmalige Registrierung mit Mobilnummer und Mailadresse oder dem neuen Personalausweis
- funktioniert auch ohne Unternehmen Online!
- Benachrichtung per Mail, wenn ein neues Dokument bereit steht
- Kosten: 0,15 EUR monatlich pro Arbeitnehmer



Sie benötigen Hilfe?
Kein Problem, wir helfen gerne.

Anja Hinrichsen
Steuerfachangestellte, Zertifizierte FiButronikerin
04672 - 77 239 0
a.hinrichsen@acontax.com



Lasse Petersen
Steuerfachangestellter
04672 - 77 239 0
l.petersen@acontax.com